

№ 1/4/15

ДОГОВОР № 50
на оказание информационных услуг и печать счетов-квитанций

г. Вологда

19 01 2015 года

ИП Квашнин Сергей Владимирович, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Тече, Ярославская 199 именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя Богданов В.А., действующего на основании Устава, от имени и за счет собственников жилых помещений многоквартирного жилого дома, находящегося по адресу: Вологда ул. Ярославская 199, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – договор) о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча"; Федеральным законом от 10.01.2002 № 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне"; законом РФ от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"; постановлением ВС РФ от 27.12.1991 № 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"; Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», законом Вологодской области от 01.06.2005 № 1285-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»; Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"; указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей"; законом Вологодской области от 29.12.2003 № 982-ОЗ "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области"; законом Вологодской области от 10.05.2000 № 491-ОЗ "О дополнительном материальном обеспечении граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие радиационных катастроф, аварий, ядерных испытаний, а также членов их семей"; законом Вологодской области от 26.04.2007 № 1574-ОЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате жилого помещения инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов" и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг осуществляется в форме ежемесячных денежных компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с законами Вологодской области от 05.02.2009 № 1956-ОЗ «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», от 03.07.2009 № 2039-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Вологодской области», постановлениями Правительства Вологодской области от 16.04.2010 № 401 «О реализации закона области от 5 февраля 2009 г. № 1956-ОЗ «О форме предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», от 16.04.2010 № 402 «О Порядке предоставления денежных компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан».

1.2. Используемые в договоре понятия и термины:

информация - сведения о лицевых счетах, тарифах на эксплуатацию жилого помещения и коммунальных услуг, нормативах потребления коммунальных услуг, а также категориях граждан, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки в форме ежемесячных денежных компенсаций (далее – ЕДК) расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

автоматизированная обработка – обработка информации за месяц для расчета сумм оплаты за жилые помещения и коммунальные услуги, расчета размера ЕДК - сумм компенсаций по каждому виду предоставленных гражданам жилищно-коммунальных услуг и заполнения электронного списка получателей ЕДК для представления в Управление социальной защиты населения Администрации города Вологды (далее - Управление);

список – документ (в электронном виде) установленного формата, содержащий перечисление получателей ЕДК расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

1.3. Компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предоставляются гражданам при отсутствии у них задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению (ч.3 ст.160 Жилищного кодекса РФ, Постановление Правительства Вологодской области № 1406 от 07.11.2011 г.).

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется по поручению Заказчика оказать услуги по автоматизированной обработке информации и ведение от имени Заказчика такой информации, выполнение вычислительных работ, в том числе Исполнитель от имени Заказчика подписывает акты приема-передачи информации о суммах ЕДК в Управление.

2.2. Исполнитель производит:

- расчет сумм оплаты за жилые помещения и коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством, предоставленными Заказчиком тарифами и иными документами, указанными в пункте 3.1.5. договора;

- расчет ежемесячных денежных компенсаций (ЕДК) – сумм компенсаций по каждому виду предоставленных гражданам жилищно-коммунальных услуг (категориям граждан, указанным в пункте 1.1. договора).

2.3. Заказчик обязуется оплатить услуги, указанные в пунктах 2.1, 2.2, 2.3. согласно разд.5 договора.

2.4. Жилой дом, находящийся в управлении Заказчиком, расположен по адресу:

г. Ярославля 199.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Представить Исполнителю информацию, соответствующую требованиям автоматизированной обработки.

3.1.2. Представлять информацию о гражданах, проживающих в жилищном фонде Заказчика, по форме ЖХ-8, утвержденной приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства РСФСР от 19 октября 1982 года № 531 (в полном соответствии с регистрационным учетом по месту жительства).

3.1.3. Представлять документы надлежаще оформленными, содержащими полную и достоверную информацию. Датой поступления документов считается день представления их Исполнителю, оформленными в соответствии с условиями договора.

3.1.4. Заполнять печатными буквами фамилию, имя, отчество граждан в лицевых счетах и иных документах, представляемых Исполнителю для автоматизированной обработки.

3.1.5. Представлять в срок до 25 числа текущего месяца информацию, необходимую для оказания услуг Исполнителем по договору:

- копию протокола общего собрания об установлении тарифов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

- копию протокола общего собрания об изменении тарифов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

- сведения об изменениях в жилищном фонде (прописке, выписке и пр.);

- сведения об оплате гражданами жилого помещения и коммунальных услуг за предыдущий месяц;

- сведения о показаниях индивидуальных приборов учета граждан на момент представления сведений (при наличии указанных приборов учета) с указанием текущих и предыдущих показаний, а также разницы показаний.

- сведения о гражданах, имеющих задолженность по оплате жилых помещений и коммунальных услуг и не заключивших (либо не выполняющих) соглашений по ее погашению, для приостановления начисления сумм ЕДК.

3.1.6. Представлять информацию в декабре текущего года строго до 15 числа.

3.1.7. При несвоевременном и (или) неполном представлении информации перерасчеты за истекший период не производятся.

3.1.8. Представлять иную информацию, необходимую для оказания услуг по печати счетов-извещений и счетов-квитанций, в срок до 05 числа месяца, следующего за расчетным.

3.1.9. Проверить соответствие информации в счетах-квитанциях с данными, представленными Заказчиком.

3.1.10. Обеспечивать средствами Заказчика своевременную доставку документов.

3.1.11. Документы, сведения и информация, представляемые Исполнителю, должны иметь необходимые реквизиты – подпись уполномоченного лица (директора, председателя правления) и оттиск печати. В случае отсутствия одного из реквизитов, документы признаются Исполнителем не оформленными, не принятыми и не подлежащими информационной обработке и возвращаются Заказчику.

3.1.12. Уведомлять Исполнителя не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней о предстоящих изменениях, связанных с ликвидацией, реорганизацией, изменением наименования и (или) реквизитов юридического лица, с изменением юридического адреса, номера расчетного счета или обслуживающего банка; о переизбрании представителя юридического лица, об изменении тарифов на жилищно-коммунальные услуги.

3.1.13. Принять и оплатить оказанные услуги в размере, порядке и срок, установленный договором.

3.1.14. Гарантировать Исполнителю получение согласия жильцов на передачу их персональных данных Исполнителю и предоставление им следующей информации:

- о наименовании и адресе Исполнителя (или его представителя);

- о цели обработки персональных данных и ее правовом основании;

- о предполагаемых пользователях персональных данных;

- об установленных действующим законодательством правах субъекта персональных данных.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. В срок до 10 числа месяца, следующего за расчетным, получать отчеты Исполнителя о результатах работы за месяц.

3.2.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по договору не производить оплату услуг до фактического выполнения Исполнителем указанных обязательств.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Производить автоматизированное начисление и перерасчет платы за жилое помещение и коммунальные услуги на основании представляемой Заказчиком информации лицевого счетов и иных документов, а также с учетом изменения тарифов, действующего законодательства.

3.3.2. Производить расчет размера ежемесячных денежных компенсаций – сумм компенсаций по каждому виду предоставленных гражданам жилищно-коммунальных услуг в следующем порядке:

а). До 26 числа текущего месяца получать от Управления электронные списки граждан, имеющих право на получение ЕДК.

б). В период с 26 числа текущего месяца по последнее число текущего месяца производить расчет сумм компенсаций по каждому виду предоставленных гражданам жилищно-коммунальных услуг с заполнением полученных от Управления электронных списков с предварительной их проверкой на соответствие информации, представленной Заказчиком (Ф.И.О., адрес гражданина) и внесенной в базу данных Исполнителя (лицам, не значащимся в базе данных Исполнителя, расчет не производится, сумма в реестр не включается; расчет сумм ЕДК осуществляется на основании кода льготы гражданина, указанного в электронном списке Управлением).

в). Не позднее 3 числа месяца, следующего за истекшим, представлять от имени Заказчика в Управление в электронном виде заполненные списки получателей ЕДК расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с составлением по каждому списку акта приема – передачи информации (о размере компенсаций по каждому виду предоставленных гражданам жилищно-коммунальных услуг), а также списки лиц, не значащихся в базе данных Исполнителя (для дополнительного уточнения).

г). Лицам, не значащимся в базе данных Исполнителя, и включенным после уточнения в список за последующий календарный месяц, расчет ЕДК производится за период, указанный Управлением (за текущий и предыдущий месяцы). При этом, если право гражданина на предоставление мер социальной поддержки наступило после 01 числа календарного месяца, расчет ЕДК производится с даты, указанной в электронном списке.

3.3.3. В срок до 10 числа месяца, следующего за расчетным, представлять Заказчику отчеты по результатам работы за месяц.

3.3.4. Выполнять работы своими материалами, на своем оборудовании, надлежащим образом и в срок.

3.3.5. Вести учет оплаты за предоставленные услуги.

3.3.6. Соблюдать строгую конфиденциальность в отношении информации, полученной от Заказчика в связи с исполнением договора, обеспечить ее безопасность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Подписывать и представлять от имени Заказчика в Управление акты приема-передачи информации о размере компенсаций по каждому виду предоставленных гражданам жилищно-коммунальных услуг.

3.4.2. Возвратить Заказчику документы, оформленные ненадлежащим образом.

3.4.3. В случае неоплаты Заказчиком услуг Исполнителя до 15 числа месяца, следующего за отчетным, приостановить выполнение условий договора до фактической оплаты услуг Заказчиком.

4. Прием, передача оказанных услуг

4.1. Прием оказанных услуг осуществляется подписанием двухстороннего акта оказанных услуг между Исполнителем и Заказчиком.

4.2. Заказчик обязан ежемесячно в срок с 01 по 05 число месяца, следующего за расчетным, получать у Исполнителя акт оказанных услуг и счет-фактуру.

4.3. В 3-х дневный срок со дня получения акта Заказчик подписывает, скрепляет печатью оба экземпляра и один экземпляр возвращает Исполнителю. Возникшие по акту разногласия Стороны должны урегулировать в 3-х дневный срок, при этом Сторонами подписывается новый акт оказанных услуг.

4.4. Неподписание акта или ненаправление мотивированного отказа от его подписания в установленный срок означает приём Заказчиком оказанных услуг без замечаний.

5. Оплата услуг и порядок расчетов

5.1. Оплата оказанных услуг производится за фактически выполненный объем.

5.2. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему договору с 01 января 2015 г.:

- стоимость обработки лицевого счета (расчет жилищно-коммунальных услуг, без печати) - 9 руб. 00 коп.

НДС не предьявляется.

5.3. Оплата услуг производится Заказчиком в течение 5 (пяти) дней с даты подписания акта оказанных услуг (принятия услуг) на основании выставленного Исполнителем счета-фактуры путем перечисления денежных сумм на лицевой счет Исполнителя.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае неправомерного начисления (излишне либо недоначисления) Исполнителем сумм компенсаций по каждому виду предоставленных гражданам жилищно-коммунальных услуг и (или) сумм, подлежащих оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, Исполнитель в следующем расчетном периоде уменьшает либо увеличивает сумму ЕДК, а также сумму, подлежащую оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (производит перерасчет).

6.3. Исполнитель не несет ответственности за непредоставление (или несвоевременное предоставление) ежемесячных денежных компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, не включенным в список по начислению (или исключенным из него) по независящим от Исполнителя причинам.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. При этом срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого имели место такие обстоятельства.

7. Срок действия договора. Разрешение споров

7.1. Договор вступает в силу с «01» января 2015 года и действует в части оказания услуг Исполнителем до «31» марта 2015 года включительно, в части расчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору.

7.2. В случае, если ни одна из Сторон не заявляет о своем желании расторгнуть договор не позднее, чем за 1 (один) месяц до истечения срока действия, договор автоматически продлевается на неопределенный срок.

7.3. Любая из Сторон договора вправе его расторгнуть, уведомив об этом другую Сторону за 1 (один) месяц.

7.4. Споры, возникающие между Сторонами договора, разрешаются путем переговоров, при недостижении согласия – в Арбитражном суде Вологодской области.

8. Прочие условия

8.1. Во всем ином, не предусмотренном условиями договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Все изменения в договор производятся в письменной форме по соглашению Сторон и являются неотъемлемой частью договора.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9. Адреса и реквизиты Сторон

«Заказчик»

Товарищество собственников жилья
«Ярославская, 19-а»
Адрес: 160022, г.Вологда,
ул.Ярославская, д.19-а (кв.24)
ИНН/КПП 3525224729/352501001
ОГРН 1093525007795
Р/сч 40703810100000000184
в ЗАО «Вологдабанк»
К/сч 30101810400000000717
БИК 041909717
тел. 8-921-823-22-88

33-48-09

«Исполнитель»

ИП Квашнин Сергей Владимирович
Адрес: г. Вологда, ул. Ленинградская, д. 105а, кв. 44
ИНН: 352525383491
ОГРНИП: 314352536700020
Р/сч 40802810300000004324
в ОАО «Банк СГБ»
ИНН/КПП 3525023780/352501001
БИК 041909786
К/сч 30101810800000000786 в отделении по Вологодской
Области Северо-Западного главного управления
Центрального банка Российской Федерации

т. +79646649902, +79218297149
rcentr35@gmail.com



Индивидуальный предприниматель

 / С.В. Квашнин/
м.п.